

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива,
протокол №43
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №15
№ 01 от «01» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
Г.В. Чичиленко
от «30» августа 2018 г.



Р.А.Новиков



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее – общеобразовательное учреждение) является высшим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя общеобразовательного учреждения, работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
 - указами Президента Российской Федерации;
 - решениями Правительства Российской Федерации;
 - правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
 - законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края;
 - Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями министерства образования Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края;
 - Уставом общеобразовательного учреждения;
 - настоящим Положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. **Полномочия Совета:**
 - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного

- учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

1. Для осуществления своих полномочий Совет:

- обсуждает Устав (внесение изменений и дополнений в Устав) Учреждения;
- участвует в распределении школьного компонента учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу и программу развития Учреждения в соответствии с нормами законодательства в сфере образования;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- принимает решение об отчислении обучающего из Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае отчисления их из Учреждения;
- согласовывает календарный учебный график, режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти (полугодия), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их расходованию в соответствии с «Положением о порядке привлечения внебюджетных средств, постановки на учет и их расходования»;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- рассматривает и согласовывает регламент классификатора информации, распространение которой запрещено в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и несовместимой с задачами обучения, и воспитания;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

2. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 4 человек.
- 3.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9-11 классов составляет 3 человека.
- 3.6. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием класса соответствующих классов общеобразовательного учреждения.

- 3.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием коллектива общеобразовательного учреждения.
- 3.8. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения составляет 4 человека. При этом 3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.
- 3.9. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о формировании Управляющего Совета.
- 3.10. Проведение выборов избираемых членов Управляющего Совета организуется на основании приказа по Учреждению, в котором назначаются сроки выборов и должностные лица, ответственные за их проведение.
- 3.11. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.12. На первом заседании формирующегося Совета, которое созывает директор общеобразовательного учреждения, производится кооптация в состав Совета дополнительного числа участников - не более 2 человек из числа лиц, окончивших общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц (как правило из местного сообщества).
- 3.13. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
- 3.14. Процедура выборов и кооптации членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования Управляющего Совета.
- 3.15. Со дня создания Управляющий Совет общеобразовательного учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и данным Положением.
- 3.16. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в месячный срок.

3.17. Члены Совета общеобразовательного учреждения работают на безвозмездной основе.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет его директор общеобразовательного учреждения.

4.5. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. Директор общеобразовательного учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.7. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 6-и лет.

5. Организация работы Совета

5.1. Плановые заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также дополнительные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя, по требованию директора общеобразовательного учреждения, мотивированного письменного заявления членов Совета, подписанного не менее чем 2/3 части членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя общеобразовательного учреждения.

5.8. На заседании Совета ведется протокол в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании и отсутствующих;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.11. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от общеобразовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению на имя председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трёх заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при пропуске более трёх заседаний без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с получением образования (завершением обучения) или прекращением образовательных отношений обучающегося досрочно, если он не может быть кооптирован в члены Совета после завершения обучения в общеобразовательном учреждении;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжких уголовных преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о формировании Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

7.6. Деятельность Совета прекращается по решению 2/3 членов Совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор).