

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1
от «29» августа 2023 г.



приказом директора МКОУ СОШ №15
№02 от «01» сентября 2023 г.

Р.А.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении
(с изменениями, утвержденными приказом по общеобразовательному
учреждению №144 от 22.03.2024 г.)**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. №59783), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»» (зарегистрирован в Минюсте России 10.11.2021 г. №657443), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

- 1.1 [деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».](#)
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4 Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, а также на граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

1. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

- 2.1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.3. Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (ч. 9 ст. 55

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 2.4. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.5. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.6. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 2.7. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории Петровского городского округа Ставропольского края, закреплённой приказом отдела образования за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённые лица¹).
- 2.8. В данные территории, закреплённые за общеобразовательным учреждением, входят населённые пункты:
 - п. Прикалаусский;
 - п. Полевой;
 - п. Маяк;
 - п. Цветочный;
 - х. Носачёв.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- 2.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.11. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.15. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона².
- 2.16. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования.

- 2.17. Общеобразовательное учреждение осуществляет на закрепленной отделом образования территории социально-педагогический учет закреплённых лиц, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.
- 2.18. Порядок осуществления данного учёта регламентируется Положением об учете детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петровского городского округа.
- 2.19. Приём закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.20. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.³

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.21. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отделом образования о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Петровского городского округа Ставропольского края (не позднее 15 марта текущего года);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.
- 2.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.23. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных п.2.22 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.24. Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.36 Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал), ⁶ интегрированных с ЕПГУ.

Прием заявления на обучение в общеобразовательное учреждение через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) ребенка;
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня;

- 2.27. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
- 2.28. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.29. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.36 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

- 2.30. Документы, необходимые для оформления приёма, общеобразовательное учреждение может получать в ходе взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.31. При принятии решения об отказе в зачислении общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении;
- 2.32. Основаниями для отказа в зачислении являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
 - не предоставление в общеобразовательное учреждение необходимых документов;
 - отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

При получении родителем (законным представителем) уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) может обратиться в отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях.

- 2.33. В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, общеобразовательное учреждение обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).
- 2.34. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.35. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.36. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.37. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.38. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- 2.39. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.40. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.41. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 2.42. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.43. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.22 Положения.
- 2.44. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

- 2.45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.46. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.47. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы в общеобразовательном учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.
- 2.48. Прием в общеобразовательное учреждение граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, регламентируется Порядком приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательные организации Петровского городского округа Ставропольского края.
- 2.49. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения отдела образования.
- 2.50. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста.
- 2.51. Для получения разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) подают не позднее 31 июля текущего года заявление о приеме на имя руководителя, содержащее сведения, в соответствии с п. 2.34 Положения.
- 2.52. Руководитель общеобразовательного учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей), направляет ходатайство в отдел образования о рассмотрении вопроса по

выдаче разрешения на прием в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев.

- 2.53. К ходатайству прилагаются следующие документы:
- копия заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, заверенная в установленном порядке;
 - копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
 - психолого-педагогическая характеристика муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - психолого-педагогическая характеристика общеобразовательного учреждения, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших предшкольную подготовку в общеобразовательном учреждении);
 - копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - учебный план для обучающихся 1 класса с описанием условий организации учебного процесса;
 - другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.54. Срок рассмотрения ходатайства - 15 дней с даты регистрации.
- 2.55. В течение двух рабочих дней с даты регистрации ходатайства приказом отдела образования создается комиссия по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается сроком на 1 год.
- 2.56. На основании представленных документов Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:
- о выдаче разрешения (приказа отдела образования) на прием ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением;
 - об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением.

- 2.57. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательное учреждение разрешение (приказ) на прием ребенка в первый класс либо уведомление об отказе в его выдаче родителям (законным представителям).
- 2.58. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней знакомит под личную подпись родителей (законных представителей) с разрешением (приказом) на прием ребенка в первый класс либо вручает уведомление об отказе в его выдаче.
- 2.59. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев может быть обусловлен:
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - отсутствием характеристики или заключения ПМПК о психологической готовности ребенка к школьному обучению указанного в п. 2.51 настоящего Положения;
 - отрицательным заключением ПМПК или характеристики о готовности ребенка к школьному обучению, указанным в п. 2.51 настоящего Положения;
 - несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- 2.53. Отказ отдела образования в выдаче разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.
- 2.54. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, прием ребенка в общеобразовательное учреждение осуществляется, на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.55. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять

интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в общеобразовательное учреждение на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Данный раздел определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении.

3.2. *Перевод обучающихся в параллельный класс*

3.2.1 перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод;

3.2.2 перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя);

3.2.3 в заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода.

3.2.4 заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю директора общеобразовательного учреждения;

3.2.5 секретарь директора общеобразовательного учреждения принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.2.2–3.2.3 настоящего Положения;

3.2.6 принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору общеобразовательного

- учреждения или уполномоченному им лицу в течение 1 рабочего дня;
- 3.2.7 заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором общеобразовательного учреждения или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней;
- 3.2.8 в переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- 3.2.9 директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе;
- 3.2.10 в случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки;
- 3.2.11 заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося;
- 3.2.12 факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь директора общеобразовательного учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату;

- 3.2.13 заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе;
- 3.2.14 отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю директора общеобразовательного учреждения;
- 3.2.15 отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося;
- 3.2.16 в случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки;
- 3.2.17 оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в течение 2 рабочих дней. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося;
- 3.2.18 факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь директора общеобразовательного учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату;

- 3.2.19 если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя;
- 3.2.20 если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе;
- 3.2.21 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в течение 2 рабочих дней. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в общеобразовательном учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося;
- 3.2.22 факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3. *Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность*

3.3.1 перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.3.2 учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией – отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

3.3.3 перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;

3.4 *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)*

3.4.1 в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний

обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2 в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4.3 на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

3.4.4 исходная организация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью директора общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица).
- 3.4.5 требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;
- 3.4.6 документы, указанные в пункте 3.4.3 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.4.7 при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся <5>.
- 3.4.8 зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса;
- 3.4.9 принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5 *Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии*

3.5.1 при принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Положения;

3.5.2 о предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию;

3.5.3 исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <б> (далее - Реестр организаций).

3.5.4 учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5.5 учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся;

- 3.5.6 руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся;
- 3.5.7 исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
 - перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
 - количество свободных мест.
- 3.5.8 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации;
- 3.5.9 после получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации);
- 3.5.10 исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся;
- 3.5.11 на основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации;

- 3.5.12 в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения;
- 3.5.13 в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Положения.

4. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, который издается в течение 2 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.
- 4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

- 4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.
- 4.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.
- 4.10. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:
- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
 - продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
 - решение судебных органов;
 - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
 - смерть обучающегося.
- 4.11. При выбытии из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают основания для прекращения образовательных отношений с общеобразовательным учреждением, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.
- 4.12. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.
- 4.13. Общеобразовательное учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.

- 4.14. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из общеобразовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 4.15. Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся понимается два и более дисциплинарных проступка, за грубое нарушение и неисполнение Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году.
- 4.16. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - уничтожения или порчи информационных стендов, документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков);
 - нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
 - появление на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков и их распространение, употребление наркотических и психотропных веществ и их распространение;

– дезорганизации работы учреждения как общеобразовательного учреждения.

- 4.17. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.18. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом общеобразовательного учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.19. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.
- 4.20. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования.
- 4.20. Отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

² Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

⁵ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438".