

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ №15
№ 01 от «01» сентября 2018 г.



Р.А.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
установлении их форм, периодичности и порядка проведения**
(с изменениями, утвержденными приказом по
общеобразовательному учреждению №48 от 02.11.2021 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.
- 1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в следующем порядке: если десятичная цифра после запятой равна 5 и более, то целое число округляется на одну единицу выше. А если десятичная цифра равна от 1 до 4, то оставляется целое число.

2. Содержание, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в тематических планах, рабочих программах.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическим работникам в его проведении.
- 2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе во 2 – 11 классах: минимальный балл – 1, максимальный балл - 5.
- 2.8. Критерии оценки текущего контроля успеваемости учащихся:
- 2.8.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:
- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику, понятийный аппарат;
 - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, продемонстрировал сформированность и устойчивость используемых при ответе компетентностей, умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
 - Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
- 2.8.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:
- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечание учителя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.
- 2.8.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала, установлена недостаточная степень сформированности основных компетентностей, умений и навыков.

2.8.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.8.5. Отметка «1» ставится в следующих случаях:

- учебный материал полностью не усвоен;
- выявлено отсутствие сформированности основных компетентностей, умений и навыков.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, а также в виде защиты итогового проекта по окончанию изучения данного курса.

2.11. По курсу основы духовно-нравственной культуры народов России (далее – ОДНКНР) осуществляется контроль качества обучения путем выставления отметок по критериям оценки успеваемости, согласно п.2.8 настоящего Положения (в случае введения данного курса в обязательную часть учебного плана учреждения).

2.12. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и

умения, своевременно выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося (электронный дневник).

- 2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) и (или) в электронном журнале не позднее конца рабочего дня, за выполненную письменную работу - к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу, сочинение, изложение по русскому языку и литературе, контрольную работу по другим предметам учебного плана, которая выставляется педагогическим работником не позднее, чем через неделю после их проведения.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренного документа (дневник учащегося на бумажном носителе), в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 34 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.19. Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования определяются ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Учащимся предоставляются академические права на:

- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательного учреждения и иные права, гарантированные Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные (вводный контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль - не более 10% от годового объема часов по предмету), творческие работы; письменные

отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Общеобразовательному учреждению при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится всероссийские проверочные работы (далее – ВПР). Допускается использование результатов ВПР при индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам в качестве промежуточной аттестации.

- 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: минимальный балл – 1; максимальный балл - 5.
- 3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренного документа (дневник учащегося на бумажном носителе), в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.7. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС ООО, СОО, соответственно), основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования, программы формирования универсальных учебных действия (далее – УУД) обучающиеся в общеобразовательном учреждении на уровне основного общего и среднего общего образования выполняют индивидуальный итоговый проект. Индивидуальный итоговый проект (далее – ИИП) является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения учебных программ.
- 3.8. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении

содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). ИИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательных учебных программ.

- 3.9. Выполнение ИИП обязательно для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО. Для обучающихся уровня среднего общего образования выполнение ИИП осуществляется в течение обучения по общеобразовательным программам 10 класса и является одним из критериев допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Невыполнение обучающимся ИИП равноценно получению неудовлетворительной отметки по учебному предмету. Отметка за выполнение ИИП на уровне среднего общего образования выставляется в графу «Индивидуальный итоговый проект» в журнале и личном деле обучающегося. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.
- 3.11. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один ИИП по любому учебному предмету по собственному выбору. ИИП, выполняемые обучающимися, являются индивидуальными. ИИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 3.12. Общие требования по оформлению ИИП указаны в Приложении №3.
- 3.13. Выбор формы и темы ИИП осуществляется в сентябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель - предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 10 до 15 тем). Не позднее 10 октября текущего учебного года темы, выбранные обучающимися и согласованные с педагогами ИИП, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.14. План реализации ИИП разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта. Ответственным за организацию работы по созданию обучающимися ИИП является заместитель директора по УВР.
- 3.15. Защита ИИП является одной из обязательных составляющих внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении.
- 3.16. В период с октября по декабрь в общеобразовательном учреждении осуществляется работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др. В срок до 25 декабря руководители проектов отчитываются перед заместителем директора по УВР о ходе проектной деятельности, предварительных результатах

выполнения ИИП, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения.

3.17. В срок до 25 января заместитель директора по УВР организует проведение предварительной экспертизы ИИП. ИИП, получившие на предварительной экспертизе оценку «низкий уровень», возвращается на доработку обучающемуся. Учащемуся рекомендуется доработать проект к началу школьной недели защиты проектов, руководитель проекта организует для учащегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

3.18. Защита ИИП проходит в сроки:

- на уровне основного общего образования - вторая или третья недели марта;
- на уровне среднего общего образования – третья или четвертая неделя апреля.

3.19. Для защиты ИИП создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагог-психолог, социальный педагог. Возглавляет комиссию один из заместителей директора общеобразовательного учреждения. Количество членов комиссии минимально 3, максимально - 5 человек. Состав комиссии для оценки ИИП утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В рамках защиты ИИП обучающиеся знакомят слушателей (родители (законные представители), обучающиеся общеобразовательного учреждения, педагогические сотрудники) с проектным продуктом.

3.20. Процедура защиты состоит в 5-10-минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность выбранной темы, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

3.21. Результаты выполнения ИИП на уровне основного общего образования оцениваются комиссией по шкале «отлично, хорошо, удовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3.22. Результаты выполнения ИИП на уровне среднего общего образования оцениваются комиссией по 5-и балльной системе отметок.

3.23. Общие критерии оценки проектной работы:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению учебной проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и

- обоснованно в соответствии с рассматриваемой учебной проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
 - сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

3.24. Критерии оценки отдельных этапов выполнения ИИП на уровне среднего общего образования:

3.24.1 Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

3.24.2 Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения. Практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в повседневной практической деятельности человека.

3.24.3 Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить. Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми. Выбор средств и методов ИИП должен быть адекватен поставленным целям.

3.24.4 Планирование, определение последовательности и сроков работ. Проведение проектных работ или исследования. Оценивается *сформированность регулятивных действий* обучающегося, проявляющиеся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

3.24.5 Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования. Форма работы должна соответствовать содержанию. Выдерживание структуры работы и требований к письменному его оформлению (Приложение №3).

3.24.6 Представление результатов ИИП в соответствующем научно-популярном виде, без перегрузки фактическим материалом. Наличие презентации для визуализации содержания при защите ИИП. Оценивается *сформированность коммуникативных действий*, которые должны проявляться в умении ясно изложить и оформить

выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы. Словарный и грамматический строй речи должен быть разнообразен, речь выразительна. Изложение мыслей должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было изучено или выявлено автором исследования.

- 3.24.7 Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность обучающегося. Оценивается *сформированность предметных знаний и способов действий*, проявляющиеся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- 3.24.8 Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая мотивация при выполнении работы обучающимся. Оценивается способность обучающегося к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку *сформированности познавательных учебных действий*.
- 3.24.9 Итогами проектной и исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся, рост их компетенции в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности. В заключительной части делается вывод о том, достиг ли ИИП поставленных целей.
- 3.24.10 Оценка содержательной части ИИП в баллах на уровне среднего общего образования:
- 2 балл – ярко выраженные положительные стороны ИИП во всех ее составных частях; (отдельно за каждый из восьми представленных выше критериев, п. 3.24.1 – 3.24.8);
 - 1 балл – имеют место;
 - 0 баллов – отсутствуют.
- Итого 16 баллов - максимальное число за всю содержательную часть ИИП.
- 3.24.11 Шкала перевода итогового балла при защите ИИП в пятибалльную систему:
- 14 - 16 баллов – отметка «5»
 - 11 – 13 баллов – отметка «4»

- 8 – 10 баллов – отметка «3»
- 4 – 7 баллов – отметка «2»
- 0 – 6 баллов – отметка «1».

- 3.25. Классный руководитель обучающихся уровня среднего общего образования фиксирует выбор темы ИИП, сроков подготовки и защиты ИИП под роспись обучающихся, а также под роспись доводит результаты итоговой отметки ИИП родителям (законным представителям) (Приложение №2).
- 3.26. ИИП уровня среднего общего образования является имуществом общеобразовательного учреждения и хранится в библиотеке в течение 2 лет с момента сдачи, после чего уничтожается в установленном порядке. В период хранения ИИП может быть выдан автору для чтения на месте хранения с учётом регистрации выдачи в журнале.
- 3.27. Оценивание ИИП на уровне основного общего образования осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.
- 3.28. Максимальная оценка по каждому критерию - 3 балла. Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4-6 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).
- 3.29. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта (Приложение №1).
- 3.30. Классный руководитель обучающихся уровня основного общего образования фиксирует выбор темы ИИП, сроков подготовки и защиты ИИП под роспись обучающихся, а также под роспись доводит результаты итоговой оценки ИИП родителям (законным представителям) (Приложение №2).
- 3.31. ИИП уровня основного общего образования является имуществом общеобразовательного учреждения и хранится в библиотеке в течение 3 лет с момента сдачи, после чего уничтожается в установленном порядке. В период хранения ИИП может быть выдан автору для чтения на месте хранения с учётом регистрации выдачи в журнале.
- 3.32. При реализации образовательных программ, а также их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, общеобразовательное учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также осуществляет хранение результатов образовательного процесса, информацию о поощрениях и внутренний документооборот на бумажных носителях и (или) в электронно-цифровой форме, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального Закона от

27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Федерального Закона от 22.10.2004 г. №25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

- 3.33. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.34. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.35. Промежуточная аттестация, с фиксированием результатов по 5-балльной системе, выставляется за четверти учащимся, обучающимся на уровнях начального общего и основного общего образования, а также за полугодия учащимся, обучающимся на уровне среднего общего образования. В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании промежуточной аттестации успеваемости, выставленной за четверти (полугодия).
- 3.36. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.37. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.38. *Четвертная (полугодовая) отметка* по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется по следующему механизму:
- определяется среднее арифметическое между текущими оценками, оценками за практические работы;
 - определяется среднее арифметическое по оценкам за контрольные работы, творческие работы, сочинения, изложения;
 - определяется итоговая четвертная (полугодовая) оценка как среднее арифметическое двух выше обозначенных значений. При этом если десятичная цифра равна 5 и более, то целое число округляется на одну единицу выше. А если десятичная цифра равна от 1 до 4, то оставляется целое число.
- 3.39. *Годовая отметка* по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется как среднее арифметическое между отметками за учебные четверти или полугодия. При этом если десятичная цифра равна 5 и более, то целое число округляется на одну единицу выше. А если десятичная цифра равна от 1 до 4, то оставляется целое число.
- 3.40. *Итоговая отметка в 9 классе* по русскому и математике, а также двум обязательным предметам по выбору определяется как среднее

арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной на государственной итоговой аттестации. Итоговая отметка выставляется в аттестат целым числом. Итоговая отметка в 9 классе по другим учебным предметам выставляется на основании годовой отметки выпускника за 9 класс. *Итоговая отметка в 11 классе* по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется как среднее арифметическое между полугодовыми и годовыми отметками обучающихся за каждый год обучения (10-11 класс) по общеобразовательным программам среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.41. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за четверть или полугодие, обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения, образованной решением педагогического совета. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о конфликтной комиссии. В конфликтную комиссию подается письменное заявление родителей (законных представителей), которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.42. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.
- 3.43. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.
- 3.44. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.45. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется педагогическим работником класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, в форме самообразования, по индивидуальному учебному плану.
- 3.46. Общеобразовательное учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, обучение в форме самообразования, по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- 3.47. Общеобразовательное учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих

образование в форме семейного образования, обучение в форме самообразования, по индивидуальному учебному плану, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до её начала.

- 3.48. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в журнал и дневники учащихся, в том числе и электронный журнал (дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.49. Учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию общеобразовательного учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за 10 календарных дней до желаемой даты. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график промежуточной аттестации. Проводится промежуточная аттестация данных учащихся и ее результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (электронный журнал).
- 3.50. На учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки и в порядке,

определяемые Учреждением в Положении о ликвидации академической задолженности обучающимися в общеобразовательном учреждении.

- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия, деятельность которой регламентируется в Положении о ликвидации академической задолженности обучающимися в общеобразовательном учреждении.
- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся в Учреждении, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Порядок награждения обучающихся Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении»

- 6.1. Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся общеобразовательного учреждения на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, независимо от формы обучения, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся, соответственно, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, итоговые оценки «5» (отлично).
- 6.2. Решение о награждении обучающихся Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Почвальнойм лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на торжественной линейке.
- 6.4. Выдача Почвальнойм листа «За отличные успехи в учении» регистрируется в книге регистрации выдачи почвальных листов и почвальных грамот.
- 6.5. При утере Почвальнойм листа «За отличные успехи в учении» его дубликат не выдается.

6. Порядок награждения обучающихся Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- 6.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся 11 класса, независимо от формы обучения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов (призовые места и победители во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-исследовательских конференциях, слете УПБ, золотой значок ГТО и др.), имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» (отлично).
- 6.2. Решение о награждении обучающихся 11 класса Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровня основного общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.
- 6.4. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на торжественной линейке.
- 6.5. Выдача Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге регистрации выдачи похвальных листов и похвальных грамот.
- 6.6. При утере Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ее дубликат не выдается.

7. Порядок награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении» и выдачу аттестата о среднем общем образовании с отличием.

Награждение обучающихся общеобразовательного учреждения медалью «За особые успехи в учении» осуществляется на основании части 10 ст.34 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 г. №685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. №315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».

- 7.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющие итоговые отметки успеваемости - «5» (отлично) по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

- 7.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «5» (отлично) по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:
- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
 - в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
 - в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.
- 7.3. Обучающимся, награжденным Медалью «За особые успехи в учении», выдается аттестат с отличием. Медаль «За особые успехи в учении» вручается одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.
- 7.4. Выдача Медали «За особые успехи в учении» регистрируется в книге регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием, приложений и медалей «За особые успехи в учении».
- 7.5. При утере медали «За особые успехи в учении» ее дубликат не выдается.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) *Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
- 2) *Оценка учебных достижений* – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- 3) *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с образовательной программой.
- 4) *Промежуточная аттестация учащихся* – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года. Промежуточная аттестация включает четвертное (полугодие) и годовое оценивание результатов учебы обучающихся до завершения основного общего и среднего общего образования.

- 5) *Итоговая аттестация* – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении основного общего и среднего общего образования – для определения соответствия их знаний федеральным государственным образовательным стандартам.

Приложение №1.

Содержательное описание каждого критерия оценки ИИП

Критерии	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Базовый (1 балл за каждый критерий)	Повышенный (2 балла за каждый критерий)	Высокий (3 балла за каждый критерий)
<i>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного; названы причины, по которым	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продемонстрирован о свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продемонстрирована способность приобретать новые знания и (или) осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрирован

	<p>учащийся приступил к работе над конкретным проектом</p>	<p>мыслить. Ученик самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью учителя</p>	<p>о умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле. Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации, самостоятельно использует потенциал интегрированных знаний</p>
<p><i>Знание предмета</i></p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности; умение запросить недостающую информацию у эксперта(учителя, консультанта, специалиста). Показаны знания из других предметных областей. Ошибки отсутствуют</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ученик называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы. Продемонстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы, выдвигать гипотезу, устанавливать причинно-следственные связи</p>
<p><i>Регулятивные действия</i></p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии, некоторые этапы выполнялись под контролем и при</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения цели публичного выступления, определены этапы планирования работы. Контроль и</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.</p>

	поддержке руководителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	коррекция осуществлялись самостоятельно	Сформированы навыки анализа собственной деятельности (её хода и промежуточных результатов)
<i>Коммуникация</i>	Продемонстрированы навыки владения способами оформления проектной работы в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.д.). Продемонстрированы навыки монологической речи, оформления пояснительной записки, а также подготовки презентации. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта; отвечает на вопросы, направленные на понимание темы вопросы проекта	Тема ясно определена и пояснена; все мысли выражены ясно, логично, последовательно; работа/сообщение вызывает интерес; продемонстрирован ы умения использовать различные средства наглядности при выступлении; вести дискуссию; отстаивать свою точку зрения; автор свободно отвечает на вопросы, направленные на понимание темы вопросы	Продемонстрирован ы навыки владения способами (риторические, невербальные, логические и т.п.) воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией; развернуто аргументирует свои высказывания. Продемонстрирован ы умения уверенно держаться во время выступления; находить компромисс; свободно отвечать на незапланированные вопросы

Максимальная оценка по каждому критерию - 3 балла. Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4-6 первичных баллов, достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

Результаты итоговой оценки ИИП и ознакомление обучающегося и родителей (законных представителей)

№ по п.	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема проекта	Дата выполнения ИИП	Дата защиты ИИП	Роспись обучающегося	Результаты итоговой оценки	Роспись родителей (законных представителей)

Общие требования к оформлению ИИП:

1. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5.
2. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.
3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
4. Каждая новая глава может начинаться в тексте страницы, без выделения для нее новой страницы. Точку в конце заголовка, выровненному по левому краю страницы, не ставят.
5. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) указываются на второй странице ИИП.
6. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
7. Объем текста ИИП, включая основную часть и список литературы, должен быть не более 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
8. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы нумеруются арабскими цифрами с выравниванием по правому краю.
9. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.), не используется повествование от первого лица (используется следующее: «в результате наших исследований мы выявили, пришли к выводу...» и т.д.). В ИИП должно прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам. Культура оформления ИИП определяется тем, насколько он аккуратно выполнен, содержит ли наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении ИИП должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.
10. Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.
11. Общим требованием ко всем ИИП является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста ИИП (плагиата) без указания ссылок на источник ИИП к защите не допускается.
12. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. Если используется материал из источников Интернета, должна быть актуальная ссылка на адрес страницы в сети Интернет.
13. В тексте ИИП могут быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).