

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ №15
№ 01 от «01» сентября 2018 г.



Р.А.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54, часть 9);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.1999 г. №107-н;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг, является локальным актом Учреждения и принимается на Управляющем Совете.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в школе.

1.5. Применяемые термины:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги»
- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ заказчика (в данном случае учащегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. 1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и(или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующих документов) организовать:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в Учреждение детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие), секции, студии, школьные театры и т.д.;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в Учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).
- информационные услуги:
 - использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
 - организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
 - оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого
- автотранспортных средств школы, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, спортивного инвентаря);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги,
- услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном
- Учреждении;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Управляющим Советом Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг
- качественное кадровое обеспечение из специалистов первой и высшей квалификационной категории;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов

и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчиков (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к заказчикам услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для заказчиков образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

– порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

– учебная программа, включающая учебный план;

– кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

– сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного обучающегося для определения цены услуги; – состав обучающихся;

– ответственность лиц за организацию платной услуги; – льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

– список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

– расписание занятий;

– при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае - школа;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

ж) вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и(или) направленности);

з) форма обучения;

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

– средств родителей (законных представителей);

– средств других потребителей услуг;

– добровольных благотворительных пожертвований.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между Учреждением и учредителем.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. администрации Учреждения);
- другие цели.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению

такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; в) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Приложение 1 к Положению о платных дополнительных образовательных услугах

I. СОСТАВ ЗАТРАТ

1.1. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Учреждения.

1.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:

- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т. п.).

1.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

II. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В МЕСЯЦ

2.1. Заработная плата педагогов: $ЗП = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

- ЗП - заработная плата педагога в месяц;
- СТ час - заработная плата в час (для расчета рекомендуется размер средней заработной платы в час принимать равной 1-2 средних заработных плат в час работника промышленности Ставропольского края);
- К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

2.2. Заработная плата обслуживающего персонала: $ЗО = ТС \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

- ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;
- ТС час - тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги в час;
- К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

2.3. Заработная плата административного аппарата: $ЗА = (ЗП + ЗО) \times 10\%$, где:

- ЗА - заработная плата административного персонала учреждения, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги;
- размер отчисления, равный 10%, выбран на основе фактически сложившегося в 2010 г.

2.4. Начисления на заработную плату: $НЗ = (ЗП + ЗО + ЗА) \times 35,9\%$, где:

- НЗ - начисления на заработную плату; Размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 35,9% (единый социальный налог).

2.5. Материальные затраты Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в данном учреждении образования за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц, с учетом

изменения тарифов в текущем финансовом году. $MЗ = (ФМЗ/12/Уч) \times КГ \times Кис$, где:

- МЗ - материальные затраты учреждения образования по оказанию платной дополнительной образовательной услуги;
- ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по учреждению образования;
- 12 - количество месяцев в году;
- Уч - количество учащихся в учреждении образования;
- КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.
- Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимается равным 0,1.

Пример: Материальные затраты по электроэнергии на оказание платной дополнительной образовательной услуги - РЭ. $РЭ = Кис \times ((ФРЭ/12/Уч) \times КГ)$, где: ФРЭ - фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную школой в год;

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг, принимается равным 0,1;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество учащихся в школе;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.3

2.6. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги: $СБ = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + МЗ$, где СБ - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги. Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения, устанавливается руководителем учреждения образования, исходя из потребности конкретного учреждения. СР - средства на развитие материальной базы учреждения. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦОУ) рассчитывается по формуле: $ЦОУ = (СБ + СР)/КГ$