

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ №15
№ 01 от «01» сентября 2018 г.



Р.А.Новиков

Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися в общеобразовательном учреждении

1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся в общеобразовательном учреждении» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения. Данное Положение принимается решением педагогического совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.
- 1.4 Педагогический коллектив способствует обучающемуся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

- 2.1 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
 - осуществляется аттестация обучающегося.

- 2.2 Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года.
- 2.3 Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся». (Приложение №1).
- 2.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося, согласно установленного графика.
- 2.5 Для проведения аттестации обучающегося формируется школьная комиссия из одного административного работника Учреждения, 3 независимых учителей и учителя по данному предмету. Общее число педагогов 5 человека. Состав комиссии утверждается приказом директора по Учреждению. Решение комиссии определяется простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, голос административного работника играет решающую роль.
- 2.6 Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 2.7 Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Промежуточная аттестация условно переведенного обучающегося.

- 3.1 Форма проведения промежуточной аттестации (далее – аттестация) по предмету определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.3 Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.
- 3.4 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по одному учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации в течение учебного года.
- 3.5 В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.

3.6 Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному учебному предмету.

Приложение №1

ДОГОВОР
о ликвидации академической задолженности обучающимся

п. Прикалаусский

« ___ » _____ 20 ___ г.

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 (далее - Учреждение), действующая на основании Устава, лицензия, серия РО № 034486, выданная 01.12.2011 г. бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации, серия 26 А №0000141, выданное 28.02.2014 г. на срок до 28.02.2026 г., в лице директора, Новикова Романа Анатольевича, и

_____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

Консультирование

обучающегося

_____ ,
(ФИО)

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего, среднего общего образования в соответствии с учебным планом Учреждения с последующей аттестацией по _____ в установленные по согласованию сторон сроки.

(учебный предмет)

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязуется:

Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

№ по п.	Тема консультации	Дата проведения	Время и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			

– учитель-предметник: _____

2.2 Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

2.3 В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

№ по п.	Тема консультации	Дата проведения	Время и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

– учитель-предметник: _____

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

2.4 В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

- 2.5 Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.
- 2.6 В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 4-х рабочих дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).
- 2.7 Родители (законные представители) обучающегося обязуются:
- 2.7.1. Создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
- 2.7.2. Обеспечить явку в установленные сроки своего ребенка на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
- 2.7.3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 4-х рабочих дней, согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

3. Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «__» _____ 20__ г. и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

4. Прочие условия

- 4.1 В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.
- 4.2 Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Общеобразовательное учреждение:
МКОУ СОШ № 15

Адрес:
356505, Ставропольский край,
Петровский район, п. Прикалаусский,
ул. Почтовая, 21.

Телефон: 61-6-31
e-mail: sh15pr@yandex.ru

Директор МКОУ СОШ № 15

_____ Р.А.Новиков

«__» _____ 20__ г.

Родители (законные представители):

Домашний адрес:

Телефон: _____

Роспись: _____

«__» _____ 20__ г.