

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ №15
№ 01 от «01» сентября 2018 г.



Р.А.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах ведения ученических тетрадей и их текущем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом общеобразовательного учреждения;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных, практических и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы Порядок проверки тетрадей
Математика	2 рабочие тетради и 1	2 рабочие тетради и 1	-

	тетрадь для контрольных работ или тетради на печатной основе (рабочие, контрольные)	тетрадь для контрольных работ или тетради на печатной основе (рабочие, контрольные)	
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи
Риторика	В соответствии с программными требованиями	-	-
Окружающи й мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, или 1 рабочая тетрадь	-	-
Природовведе ние	-	1 рабочая тетрадь	-

Биология	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
География (экономика)	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты, (тетради для практических работ)	1 рабочая тетрадь, контурные карты, (тетради для практических работ)
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для практических работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика и ИКТ	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

(обществозн ание)			
Технология	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре, используются, только начиная с 10-го класса. Рабочие тетради, тетради для лабораторных и практических работ должны быть в белой (бумажной) обложке и обложке из пленки, контрольные тетради должны быть в обложке из пленки.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком, единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

<p>Образец надписи:</p> <p>Тетрадь для творческих работ по русскому языку ученика (цы) 8 класса МКОУ СОШ №15</p> <hr/> <p>Ф.И. ученика</p>

3.3. Учащиеся обязаны:

3.3.1. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время

- записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.3.2. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.
 - 3.3.3. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).
 - 3.3.4. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
 - 3.3.5. Соблюдать красную строку.
 - 3.3.6. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
 - 3.3.7. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
 - 3.3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.
 - 3.3.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной

линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

4. Количество контрольных, лабораторных, практических работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам и тематическим планированием на основании требований примерных и (или) авторских программ.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. В общеобразовательном учреждении устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предмет/классы	1-4 класс	5-7 класс	8-9 класс	10-11 класс
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	1 полугодие у всех учеников. Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы, домашнее задание 2 раза в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы, домашнее задание 2 раза в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы, домашнее задание 2 раза в месяц у всех учащихся
		Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку, либо в течение недели.	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку, либо в течение недели.	
Литература	Изложения и сочинения проверяются и возвращаются в течение недели. Один раз в месяц, проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся		Изложения и сочинения проверяются и возвращаются в течение недели.	

Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	1 полугодие у всех учеников. Во II полугодии после каждого урока у слабоуспевающих учащихся, наибол ее значимые работы, домашнее задание 2 раза в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабоуспевающ их учащихся, наиб олее значимые работы, домашнее задание 2 раза в неделю у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающи х учащихся, два раза в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся, домашнее задание.
Окружающий мир	Проверочн ые работы проверяют ся у всех учащихся. Рабочие тетради после каждого урока	-	-	-
Природоведени е	Проверяют ся у всех только значимые работы. Один раз в триместр проверяетс я ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	Проверяются у всех обучающихся лабораторные, практические, контрольные работы в течение недели после написания.		

		Не реже чем два раза в четверть проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся		Не реже чем два раза в полугодие проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся
География (экономика)	-	Проверяются у всех обучающихся практические тетради (контурные карты) в течение недели после написания.		
		Не реже чем два раз в четверть проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся		Не реже чем два раза в полугодие проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся
Химия	-		Проверяются значимые работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в четверть	Проверяются значимые работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в полугодие
			Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются в течение недели	Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются в течение недели
Физика	-	Проверяются значимые работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в четверть	Проверяются значимые работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в четверть	Проверяются значимые работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в полугодие
		Лабораторные, практические, контрольные работы проверяются и возвращаются в течение недели		
Информатика	-	Контрольные работы проверяются и возвращаются в течение недели		
		Проверяются значимые работы	Проверяются значимые	Проверяются значимые работы

		в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в четверть	работы в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в четверть	в рабочих тетрадях у всех учащихся не реже двух раз в полугодие
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы, домашнее задание не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы, домашнее задание не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы, домашнее задание не реже 1 раза в неделю у всех учащихся
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
		Один раз в четверть проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся	Не реже двух раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	Не реже одного раза в четверть проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся	Не реже двух раз в полугодие проверяется ведение рабочих тетрадей у всех учащихся		

5.2.В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.2.1. При проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую

- ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- 5.2.2. Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- 5.2.3. При проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- 5.2.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.
- 5.2.5. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение учащимися единого орфографического режима.

6. Порядок контроля за ведением тетрадей и качеством их проверки.

- 6.1. Проверку тетрадей осуществляет администрация общеобразовательного учреждения, руководители методического объединения: 1 раз в месяц тетради проверяются руководителем методического объединения, 1 раз в четверть тетради проверяются администрацией общеобразовательного учреждения. При необходимости осуществляется оперативная проверка в любой рабочий день. Результаты проверки заслушиваются на совещании при директоре.
- 6.2. Проверка тетрадей осуществляется по следующей схеме:
- Дата проверки;
 - Учитель;
 - Класс;
 - Цель проверки;
 - Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
 - Выполнение единого орфографического режима;
 - Регулярность проверки;
 - Соответствие отметок существующим нормам;

- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;