

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол №1  
от «30» августа 2018 г.



**Положение**  
**по обучению по индивидуальному учебному плану**  
(с изменениями, утвержденными приказом по общеобразовательному учреждению №251 от 10.08.2022 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю.

- Синюгиной 14.10.2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17.10.2019 г.;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
  - письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

Настоящее Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в общеобразовательном учреждении (далее – Учреждение). В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- 1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
- 1.2. ИУП утверждается приказом директора Учреждения. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:
  - с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
  - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
  - по состоянию здоровья;
  - по другим основаниям.
- 1.3. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.
- 1.4. Используется вариативность организации обучения:
  - занятия могут проводиться в Учреждении;
  - занятия могут проводиться на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в Учреждении, часть – дома, в том числе, с использованием дистанционного обучения.
- 1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на

основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном и закреплённом в его Уставе.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

2.1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт Учреждения.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса Учреждения: педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- 2.4.1. родители (законные представители) совместно с учащимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- 2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы:
  - рекомендации учителей-предметников;
  - медицинские справки установленного образца;
  - официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы;

- письма директоров учреждений дополнительного образования);
- 2.4.3. заместитель директора по УВР осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- 2.4.4. заместитель директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- 2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по УВР осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
- 2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- 2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы учащегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
- индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

### **3. Временная и содержательная структура ИУП**

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- 3.1.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;
- 3.1.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- 3.1.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

3.2. В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

### **4. Контролирующая структура ИУП**

4.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по УВР, учитель-

предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

4.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по УВР.

## **5. Корректировка индивидуального учебного плана**

5.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по УВР и доводится до сведения и родителей (законных представителей).

## **6. Подведение итогов обучения по ИУП**

6.1. Система аттестации учащегося, занимающегося по ИУП включает:

- промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения»;
- итоговую аттестацию учащегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП**

7.1. В данном содержании определяется порядок обеспечения общеобразовательным учреждением права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

7.2. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

7.3. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программам, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

#### 7.4. Организация образовательного процесса:

- 7.4.1 учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора общеобразовательного учреждения об обучении их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.
- 7.4.2 для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен в Приложении №1);
  - заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.4.3 на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в общеобразовательном учреждении издается приказ об организации обучения учащегося на дому (образец приказа представлен в Приложении №2).
- 7.4.4 между общеобразовательным учреждением и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен в Приложении №3).
- 7.4.5 организация обучения на дому организуется в 5-и дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.
- 7.4.6 действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.
- 7.4.7 для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало

очередного учебного года (учебного периода) представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

- 7.4.8 если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.
- 7.4.9 при не предоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося общеобразовательным учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.
- 7.4.10 досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.
- 7.4.11 организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения или нескольких учреждений посредством сетевой формы реализации образовательных программ.
- 7.4.12 содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).
- 7.4.13 для обучения учащихся на дому общеобразовательным учреждением разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП)/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.
- 7.4.14 ИУП/СИПР разрабатывается заместителем директора по УВР. Для разработки также может привлекаться психолого-педагогическим консилиумом общеобразовательного учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.
- 7.4.15 ИУП/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных

образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся. Выбор модели ИУП (учебных предметов) осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций, в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

- 7.4.16 в ИУП/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.
- 7.4.17 ИУП/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 7.4.18 организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей учащегося, а также состояния его здоровья. Этими особенностями могут быть:
- разные сроки освоения образовательных программ;
  - вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в общеобразовательном учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома, в том числе, с использованием дистанционного обучения) (в письменном заявлении родители (законные представители) указывают приемлемый вариант).
  - гибкость моделирования ИУП.
- 7.4.19 расписание занятий составляется общеобразовательным учреждением с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 7.4.20 освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения общеобразовательного учреждения.
- 7.4.21 персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за триместр (четверть), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса общеобразовательного учреждения.



- 7.4.22 контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, за реализацией ИУП/СИПР, осуществляет заместитель директора по УВР.
- 7.4.23 деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.
- 7.4.24 государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512.
- 7.4.25 итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- 7.4.26 итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние 3 года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.
- 7.4.27 выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

## 7.5. Взаимодействие участников образовательных отношений

### 7.5.1 Организация:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию ИУП/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает реализацию ИУП учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

#### 7.5.2 Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие;
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

#### 7.5.3 Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые общеобразовательным учреждением.

#### 7.6. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг;
- приказ общеобразовательного учреждения;
- ИУП или СИПР, календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий.

7.7. Финансовое обеспечение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР.

7.7.1 обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР предоставляется бесплатно в объеме:

1-4 классы	5-7 классы	8-9 классы	10-11 классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

7.7.2 если период обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию. В случае болезни педагогического работника, администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий с учеником, находящимся на ИУП/СИПР, другим педагогическим работником.

7.7.3 в случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

7.7.4 во время нетрудоспособности педагогического работника сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по УВР, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью педагогического работника, работающего с учеником с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР, уроки переносятся на другое время.

7.7.5 перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их согласие (в свободной форме).

7.7.6 в случае, когда проведение занятий с учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР, прекращается раньше срока, директор общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки с педагогического работника.

7.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, при организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР.

7.12.1. участниками образовательного процесса, при организации

обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также администрация общеобразовательного учреждения.

7.12.2. обучающийся по ИУП/СИПР имеет право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также на моральное поощрение за успехи в обучении.

7.12.3. обучающийся по ИУП/СИПР обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

7.12.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса, аргументировав эту необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения.

7.12.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах общеобразовательного учреждения;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а общеобразовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия при проведении занятий дома;

- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.
- 7.12.6. Педагогический работник общеобразовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом.
- 7.12.7. Работник, осуществляющий педагогическую деятельность с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающимися по ИУП/СИПР, обязан:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
  - выполнять адаптивную основную образовательную программу с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
  - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
  - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.
- 7.12.8. Классный руководитель обязан:
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
  - поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья в процессе обучения;
  - своевременно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о всех нарушениях в образовательном процессе.
- 7.12.9. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:
- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
  - контролировать выполнение адаптивной основной образовательной программы, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
  - контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета;
  - обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

#### 7.9. Порядок управления образовательным процессом.

7.13.1. общее руководство образовательным процессом в форме ИУП/СИПР осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.

7.13.2. в компетенцию администрации общеобразовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по ИУП/СИПР;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

#### 7.10. Примерное содержание папки «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП/СИПР».

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- данное Положение;
- выписку из приказа директора общеобразовательного учреждения «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по ИУП» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающихся по ИУП/СИПР;
- учебно-методические комплекты (адаптивная основная образовательная программа, список учебников, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающихся по ИУП/СИПР;
- справки по итогам внутришкольного контроля работы педагогов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающихся по ИУП/СИПР;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, с ограниченными

возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающимися по ИУП/СИПР.

#### 7.11. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

- 7.15.1. на каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором общеобразовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.
- 7.15.2. отметки промежуточной аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. На основании записей в журнале индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке, напротив фамилии обучающегося, осваивающего адаптивную основную образовательную программу по ИУП/СИПР, делается запись: «образование по ИУП/СИПР, приказ № от \_\_\_\_\_».
- 7.15.3. четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения по ИУП/СИПР, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из общеобразовательного учреждения.
- 7.15.4. в журнал класса, в котором есть обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, обучающиеся по ИУП/СИПР, вкладывается копия приказа. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения по ИУП/СИПР составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.
- 7.15.5. в случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося. Журнал индивидуального обучения по ИУП/СИПР хранится в архиве общеобразовательного учреждения 5 лет.
- 7.15.6. педагогический работник своевременно ведет учет промежуточной аттестации обучающегося в электронном журнале».

Директору МКОУ СОШ №15

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контакты: телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*  
\_\_\_\_\_, года рождения, обучающейся (муся) \_\_\_\_\_ класса,  
обучение на дому по \_\_\_\_\_

*указать программу*  
в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии*  
по адресу \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского  
заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации*  
С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий  
ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе  
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во  
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись /расшифровка*



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 202 г.

п. Прикалаусский

№ \_\_\_\_\_

«Об организации обучения на дому  
по индивидуальному учебному плану»

В соответствии с ч. 5 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Ставропольского края от 26.04.2021 г. №791-пр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и муниципальной образовательной организации Ставропольского края и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по \_\_\_\_\_ (указать программу) \_\_\_\_\_ на дому и заявления (й) родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в \_\_\_\_\_ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

№	Фамилия, имя ученика	Класс	ФИО учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения, согласно медицинскому заключению
				часов	занятий	

2. \_\_\_\_\_

*ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др специалистов*

3. Назначить заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов /СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. в срок до \_\_\_\_\_ провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;

4.2. в срок до \_\_\_\_\_ разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;

4.3. утвердить индивидуальные учебные планы /СИПР обучающихся (Приложение №1).

4.4. в срок до \_\_\_\_\_ разработать необходимый пакет документов для организации обучения на дому.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №15:

Р.А. Новиков

Приложение №3.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о получении образования на дому**

п. Прикалаусский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15, именуемое в дальнейшем общеобразовательное учреждение, в лице директора

\_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя общеобразовательного учреждения*  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с ч. 5 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Ставропольского края от 26.04.2021 г. №791-пр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и муниципальной образовательной организации Ставропольского края и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением по обучению по индивидуальному учебному плану, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной/основной (*нужное подчеркнуть*) общеобразовательной программы

---

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

---

*дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения

---

*реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации*

за \_\_\_\_\_ класс согласно индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта адаптированной основной образовательной программы для обучающихся (далее – СИПР) (Приложение №1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общеобразовательное учреждение обязано:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать реализацию ИУП/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию ИУП Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных

- соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Общеобразовательное учреждение имеет право:

- составлять расписание занятий с учётом ИУП/ СИПР Обучающегося;
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;
- своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в общеобразовательном учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, общеобразовательное учреждение и законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

6.2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

**Общеобразовательное учреждение:**  
МКОУ СОШ № 15

Адрес:  
356505, Ставропольский край,  
Петровский район, п.  
Прикалаусский,  
ул. Почтовая, 21.

Телефон: 8-865-47-61-6-31  
e-mail: sh15pr@yandex.ru

Директор МКОУ СОШ № 15  
\_\_\_\_\_ Р.А.Новиков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Родители (законные  
представители):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контакты:

телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №1  
к Договору о получении образования на дому

**Индивидуальный учебный план на \_\_\_\_\_ уч. год**  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		_____	_____ часов	
<b>Обязательная часть</b>				
<b>Итого:</b>				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
<b>Внеурочная деятельность: Коррекционно-развивающая область</b>				
<b>Итого:</b>				
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Другая деятельность	внеурочная			

С учебным планом ознакомлен(а)/ согласовываю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*подпись /*

*ФИО законного представителя Обучающегося*