

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

п.Прикалаусский

№ 09

«Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2025 году»

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Костюченко Г.В.:
 - 2.1. довести план мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до сведения педагогического коллектива;
 - 2.2. обеспечить координацию и своевременность выполнения мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УВР Костюченко Г.В.

Директор МКОУ СОШ №15



Р.А. Новиков

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СОШ №15 в 2025 году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ые
Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации			
1	Анализ результатов подготовки и организации проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11.	По мере поступления	Директор школы, зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе, ГИА-9.	По мере поступления	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Подготовка базы данных для проведения итогового сочинения в 11 классе, ГИА-11. Сбор копий паспортов.	ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
5	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.	февраль, март	Зам. директора по УР, классный руководитель
6	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11.	ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР
8	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	февраль	Директор школы, Зам. директора по УВР
9	Приказ о контроле за уровнем преподавания русского	февраль	Зам. директора по

	языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.		УВР
1 0	Справка о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Зам. директора по УВР
1 1	Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Директор школы, Зам. директора по УВР
1 2	Приказ о подготовке к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Директор школы, Зам. директора по УВР
1 3	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА-11. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА-9, ГИА-11.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
1 4	Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, ГИА-11, подача заявлений обучающимися и их родителями.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Классные руководители
1 5	Уточнение базы данных для проведения ГИА-9, ГИА-11.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Классные руководители
1 6	Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	май	Зам. директора по УВР
1 7	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году Приказ о допуске учащихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	май	Директор
1 8	Формирование отчетов по результатам ГИА-9, ГИА-11.	июнь	Зам. директора по УР
2 0	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Зам. директора по УВР
2 1	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники

2	Организация работы Интернет-сайта школы в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организационно - методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации			
1	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru/ , http://ed.gia.edu.ru/ , http://rus.test.ru	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Заседания МО «Анализ результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и задачи на новый год».	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководител и МО
3	Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ГИА-9».	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение педсовета «Организация ГИА-9 и ГИА-11 в 2025»	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	октябрь	Классные руководители
6	Оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах	ноябрь - февраль	Учителя-предметники
7	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ.	январь-март	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Подготовка графика консультаций для учащихся	ноябрь-май	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами			
1	Изучение Положения «О формах и порядке проведения ОГЭ», нормативной базы ЕГЭ.	По мере поступления	Руководител и МО
2	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
3	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА. - Работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. - Организация и технология ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение диагностики уровня обученности	сентябрь декабрь март	Зам. директора по УВР

			Учителя-предметники
5	Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ	по мере поступления	Зам. директора по УВР Руководител и МО
7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Руководител и МО
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	По мере публикации	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися	по графику	Учителя-предметники
4	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ	по графику	Зам. директора по УР
5	Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году	Январь - март	Зам. директора по УВР Классные руководители
6	Работа с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
7	Классный час «Права и обязанности участника ОГЭ и ЕГЭ»	март	Классные руководители
8	Работа с заданиями различной сложности	май	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Классные руководители
2	Ознакомление с результатами репетиционных ОГЭ и ЕГЭ	апрель	Классные руководители
3	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9 и ГИА-11»	март, май	Зам. директора по УВР
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам по ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
Внутришкольный контроль			
1	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	февраль	Зам. директора по УВР
2	Репетиционные экзамены в системе ОГЭ и ЕГЭ	март	Зам.

			директора по УВР
3	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе. Подготовка к ГИА.	февраль	Зам. директора по УВР
4	Подготовка к ГИА в 9,11 классах (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	апрель	Зам. директора по УВР
4	Тематический контроль элективных курсов	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР

Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11

1	Практикум для педагогов «Приемы и средства для работы с детьми «группы риска».	декабрь	Психолог
2	Родительское собрание «Экзамены без стресса».	Январь, апрель	Психолог
3	Беседа «Как подготовиться и сдать экзамен?»	февраль	Психолог
4	Выпуск буклетов для учащихся и родителей «Советы психолога».	ноябрь	Психолог
5	Психологический тренинг «Путь к успеху».	Февраль-март	Психолог
6	Классные часы: «Эмоции и учение» «Как лучше подготовиться к экзаменам» «Способы снятия нервно-психического напряжения» «Поведение на экзамене»	По плану классных руководителей ей	Психолог Классные руководители
7	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Психолог

