

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива,  
протокол №51  
от «19» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ №15  
№ 226 от «28» июня 2024 г.



Р.А.Новиков

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о выявлении и урегулировании конфликта интересов** **в общеобразовательном учреждении**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в общеобразовательном учреждении разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Основными задачами настоящего Положения является организация деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.
- 1.4. Настоящее Положение – это внутренний документ общеобразовательного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Меры по предотвращению конфликта интересов**

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение работниками общеобразовательного учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры общеобразовательного учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя общеобразовательного учреждения;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель общеобразовательного учреждения и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) учреждения, с которыми руководитель общеобразовательного учреждения и работники, либо члены их семей, имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

## **3. Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения и работников по предотвращению конфликта интересов**

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель общеобразовательного учреждения и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий,

- установленных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательного учреждения, локальных нормативных актов, настоящего Положения;
  - при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами общеобразовательного учреждения, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
  - уведомлять руководителя общеобразовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в письменной форме. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1);
  - обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами общеобразовательного учреждения;
  - исключить возможность вовлечения общеобразовательного учреждения, руководителя учреждения и работников в осуществление противоправной деятельности;
  - обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
  - обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
  - своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
  - соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Положением об этическом кодексе в общеобразовательном учреждении;
  - предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
  - обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества общеобразовательного учреждения;
  - обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны общеобразовательного учреждения, руководителя и работников

общеобразовательного учреждения.

- 3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, реализующего функции и полномочия учредителя учреждения.

#### **4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

- 4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.
- 4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю общеобразовательного учреждения и должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.
- 4.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления сообщения, должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.
- 4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:
- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
  - временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
  - переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами общеобразовательного учреждения;
  - увольнении работника из общеобразовательного учреждения по инициативе работника;
  - увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приложение №1

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Директору МКОУ СОШ №15

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

