

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

П Р И К А З

от 30.10.2024 г.

п. Прикалаусский

№ 41

«Об утверждении индивидуального плана работы педагога – наставника с наставляемым педагогом общеобразовательного учреждения»

На основании Закона РФ № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением по наставничеству в общеобразовательном учреждении, в целях обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления их в профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный план работы педагога – наставника Штанько Л.Ф., учителя начальных классов, с наставляемым педагогом Шевчук Е.Р., учителем начальных классов (Приложение №1).
2. Наставнику Штанько Л.Ф.:
 - 2.1. обеспечить исполнение индивидуального плана работы;
 - 2.2. один раз в полугодие (до 30.12.2024г., 24.05.2025г.) предоставлять отчет о проведенной работе заместителю директора по УВР Костюченко Г.
3. Заместителю директора по УВР Костюченко Г.В. взять под контроль исполнение индивидуального плана наставничества.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №15:



Р.А. Новиков

План
индивидуальной работы педагога – наставника с наставляемым педагогом
на 2024 – 2025 учебный год

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью наставляемого педагога
ОКТАБРЬ		
1) Посещение наставляемым педагогом уроков учителя - наставника. 2) Самоанализ урока наставником. 3) Изучение документов по планированию занятий.	1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.	1) Развитие УУД учащихся. 2) Планирование занятий. 3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.
НОЯБРЬ		
1) Посещение уроков наставляемого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».	1) Работа со школьной документацией. 2) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. 3) Работа по шкале оценивания контрольных работ.	1) Поурочное планирование. 2) Выставление оценок. 3) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. 4) Тематическая консультация.
ДЕКАБРЬ		

<p>1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников опытных учителей школы.</p> <p>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ</p> <p>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.</p>	<p>1) Оформление и заполнение отчетной документации.</p> <p>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.</p>	<p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения рабочей программы.</p> <p>3) Анализ возможных проблем.</p>
--	--	---

ЯНВАРЬ

<p>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p>	<p>1) Консультация: качественная рефлексия урока.</p> <p>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого педагога.</p>	<p>1) Собеседование по итогам полугодия (качество, выполнение программы).</p> <p>2) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>
--	---	---

ФЕВРАЛЬ

<p>1) Анализ процесса адаптации наставляемого педагога: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	<p>1) Анализ посещенных наставляемым педагогом уроков учителя – наставника.</p> <p>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.</p>	<p>1) Выступление наставляемого педагога на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2) Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.</p>
---	--	---

МАРТ

<p>1) Современный урок, его анализ.</p> <p>2) Составление технологических карт уроков.</p> <p>3) Открытый урок литературы в 6 классе.</p>	<p>1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <p>2) Консультации.</p>	<p>1) Посещение уроков.</p> <p>2) Проверка ведения тетрадей.</p> <p>3) Проверка ведения словарей.</p> <p>4) Анализ проверки.</p>
---	--	--

4) Анализ открытого урока.		
АПРЕЛЬ		
1) Урок русского языка в 1 классе. 2) Организация повторения.	1) Анализ урочной деятельности, структуры.	1) Технологические карты уроков по предметам. 2) Проверка выполнения программы. 3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.
МАЙ		
1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1) Оформление и заполнение отчетной документации. 2) Работа с личными делами учащихся класса.	1) Собеседование по итогам за год (качество, выполнение программы). 2) Итоговый анализ урочной деятельности.